

Принято педагогическим советом
Протокол №1, от 24.08.2021

Утверждено
Директор МБОУ «Бодьишекуморская
средняя школа им. М.М. Мансурова»
И.М. Тимергалиев
приказ № 142 от 27 августа 2021 года

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1х классов Списки учащихся 1-х классов	ЗДУР	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	ЗДВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора, председатель профкома	совещание совместно с профкомом школы, приказ
2	Подготовка к	Соответствие уровня	Фронтальный	Трудовые книжки	Директор школы	Список

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора, председатель профкома	совещание совместно с профкомом школы, приказ
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы
4	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	Перспективный план
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	ЗДУР, ЗДВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора	Протокол педсовета

3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Ответственный за ОТиТБ, ПБ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3.	Составление расписания занятий всех уровней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Анализ документации	ЗДУР	Приказ
5. Контроль за состоянием методической работы						
1	Изучение методических писем	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	ЗДВР, ЗДУР Руководители МО	Собеседование Протокол ШМО
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	ЗДУР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы	Выявление уровня готовности к освоению программ начальной школы	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Кл. руководитель 1 класса	информация

2	Уровень знаний учащимися программного материала (2-8 классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения за прошлый учебный год	Заместитель директора по УР	справка
---	--	---	--------------	--	-----------------------------	---------

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	ЗДВР, учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	ЗДУР	Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2	Анализ графика проведения контрольных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	Анализ графиков	Зам. по УР	Утверждение графиков

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление баллов стимулирующей части, приказ
---	---------------------------------------	-----------------------------	-------------	-----------------------	----------------	---

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	директор	Приказ о назначении зав.кабинетами

		Паспорт учебного кабинета				
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков низко мотивированными учащихся и выявление причин пропусков	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	ЗДВР	Информация на оперативном совещании
2	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	ЗДУР	Информация на оперативном совещании
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР	Совещание при ЗДУР, справка, приказ
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, ЗДУР, ЗДВР	Справка, приказ
3	I (школьный) этап Всероссийской	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты	ЗДУР	Приказ

	олимпиады школьников по учебным предметам			школьного этапа олимпиады		
4	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	ЗДУР	Совещание ЗДУР
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	ЗДУР	Справка
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	ЗДВР	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, ЗДУР, ЗДВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Заполнение карты результативности Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Качество преподавания русского языка	Повышение уровня грамотности	Тематический	Посещение уроков русского языка	ЗДУР	Собеседование, Справка, совещание при

						ЗДУР
7. Контроль за состоянием методической работы						
1	Работа учителей по темам самообразования	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	ЗДУР, руководитель МО	Протокол МО
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-8 классы	ЗДУР	информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	ЗДУР, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 9 класса	Результативность и качество обучения	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	ЗДУР	справка
3	Состояние преподавания иностранного языка	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	ЗДУР	Совещание при заместителе директора по УР
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса	заместитель директора по УР, руководители МО	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА						

	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УР	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
6. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	ЗДУР, ЗДВР руководитель МО	Протокол МО
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями	ЗДВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	ЗДУР	Информация
2	Выявление уровня функциональной грамотности учащихся 5-6 классов	Диагностика функциональной грамотности учащихся 5-6 классов	Фронтальный	Приказ ОО	ЗДУР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала 1 -11 класса	Выполнение требований к ведению журнала,	Тематический	Классный журнал 1-11 класса	ЗДУР	оперативное совещание,

		организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.				справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	ЗДУР	справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 - 8 класс	ЗДВР	Административное совещание приказ
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к ГИА	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	ЗДУР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	справка Собеседования
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра (из пункта)	Информация

ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	ЗДУР	справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы кл. руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	ЗДУР, ЗДВР, классные руководители	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Качество знаний предметов по выбору выпускников школы при подготовке к ГИА»	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низко мотивированными учащимися в рамках подготовки к ГИА	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе (посещение уроков)	ЗДУР, классный руководитель 9-го класса	Справка, приказ (февраль)
2	Тематический контроль 11 класса «Качество знаний предметов по выбору выпускников	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе (посещение уроков)	ЗДУР, классный руководитель 11го класса	Справка, приказ (февраль)
3	Состояние преподавания физической культуры (1-11 классы),	Продуктивность работы учителей физической культуры	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	ЗДУР	Совещание при ЗДУР, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	журналы	ЗДУР, ШМО	Собеседование

2	Оформление журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
---	---------------------	--	--------------	---------------------	---------------	---------------

5. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации. Пробное тестирование	Подготовка выпускников 9,11 к итоговой аттестации	Тематический	Тестируирование в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Образовательный процесс в 9, 11 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УР, учителя - предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания учителей с учащимися в рамках подготовки к ГИА	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующих учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на СЗД
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2021 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета

7. Контроль за организацией условий обучения

	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
--	--	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

8. Контроль за состоянием методической работы

	Контроль работы методических объединений учителей	Результативность работы ШМО, МС	Тематический	Творческий отчет	Администрация	Протоколы ШМО
	Эффективность методической работы	Результативности деятельности	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие	заместители директора	Мониторинг

	педагогов	методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		результативность участия учителей в конкурсах		
--	-----------	---	--	---	--	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа кл. руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей		Совет профилактики
---	---	--	--------------	-------------------------------	--	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по подготовке к ВПР»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по подготовке к ВПР	Тематический	Проверка готовности к ВПР в 4 классе	Администрация, учителя предметники	Административное совещание Справка, приказ
3	Анализ состояния преподавания в 2,3 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	ЗДУР	Совещание при директоре
4	Выявление уровня функциональной грамотности учащихся 7-8 классов	Диагностика функциональной грамотности учащихся 7-8 классов	Фронтальный	Приказ ОО	ЗДУР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	ЗДУР	Административное совещание, справка
--	--	---	--------------	---	------	-------------------------------------

		по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	ЗДВР, учителя физической культуры	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
	Собрание с родителями и учащимися 9,11 класса «Подготовка выпускников 9,11 класса к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	ЗДУР, ЗДВР, классный руководитель	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Оперативное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 2-4 классов	ЗДУР	Оперативное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль естественно-научных предметов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический	Образовательный процесс 5- 11 класс, анкетирование	Психолог	Административное совещание. Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ доп. образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	ЗДУР, ЗДВР учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	ЗДВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по русскому языку	Предварительный контроль знаний по русскому языку, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	ЗДУР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол профкома школы

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей..	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УР,	Административное совещание, справка
--	--------------------	-------------	--	------------------------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточная аттестация во 1-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	заместитель директора по УР	Справка, приказ (в мае)
---	--	---	------------------------	--	-----------------------------	-------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с журналом	Выполнение требований к работе учителя с журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний, обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	ЗДУР	оперативное совещание, справка (в мае) Собеседования

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по математике	Предварительный контроль знаний по математике, знакомство с процедурой проведения	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	ЗДУР, классный руководитель 9-го класса.	оперативное совещание Справка, собеседования
---	---	---	-----------------	--	--	--

		экзамена и оформлением бланков ответов				
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	ЗДУР, классный руководитель 9 класса.	Списки учащихся по предметам

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном год		Собеседование
---	---	--	---------------------------	--	--	---------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	оперативное совещание, информация
---	---	---	--------------	--	-----------	-----------------------------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы	Работа классного	Фронтальный	Диагностические	Зам.директора	Анализ

	(ВПР) в 4, 5, 6, 7,10, 11 классах	руководителя, учителей-предметников		работы	по УР	выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение программ	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Администрация	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний, обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	справка в мае) Собеседования
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	ЗДВР	информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	ЗДУР	информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся	Работа педагогического коллектива по	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического	Администрация	Протокол педсовета

	1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету		совета		
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2019-2020 учебном году	Администрация	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	ЗДУР, ЗДВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021-2022 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	ЗДВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	ЗДУР	Собеседование
---	--	---	--------------	---	------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	ЗДУР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	ЗДВР	Собеседование, прием журнала
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация проведения итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	ЗДУР	анализ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы